

Na podlagi zakona o društvih (Uradni list RS , št.64/2011- uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) je zbor članov KULTURNEGA DRUŠTVA DR.IVAN TAVČAR POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO dne 7.2.2023 sprejel

## **STATUT KULTURNEGA DRUŠTVA DR. IVAN TAVČAR POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO**

### **I. TEMELJNA NAČELA IN SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. ČLEN**

Kulturno društvo Dr. Ivan Tavčar Poljane nad Škofjo Loko (v nadaljevanju Društvo) je samostojno, prostovoljno in nepridobitno združenje državljanov, ki z ljubiteljskim delovanjem uresničujejo svoje interese na področju kulture in s tem prispevajo k bogatenju kulturnega življenja v svojem ožjem in širšem okolju.

#### **2. ČLEN**

Ime društva je KULTURNO DRUŠTVO DR. IVAN TAVČAR POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO. Sedež Društva je na naslovu Poljane 77. Deluje na območju KS Poljane. Skrajšano ime Društva je Kulturno društvo Poljane.

Zastopnik Društva je predsednik, ki v javnosti predstavlja Društvo, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član upravnega odbora Društva.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Društvo ima svoj pečat pravokotne oblike, velikosti 6 x 2 cm. Levi del pečata predstavlja portret pisatelja Ivana Tavčarja, desno od portreta je v treh vrstah napis KULTURNO DRUŠTVO Dr. Ivan Tavčar Poljane nad Škofjo Loko. V desnem spodnjem robu pečata je pisateljev avtogram.

### **II. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA**

#### **3. ČLEN**

Osnovni namen Društva je razvijanje in izvajanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti s spodbujanjem kulturne ustvarjalnosti, kulturno vzgojo in izobraževanjem, posredovanjem in varovanjem kulturnih vrednot.

Osnovni namen Društvo uresničuje:

1. z organiziranjem kulturnih prireditev
2. z zagotavljanjem pogojev za izvajanje kulturnih programov
3. z izvajanjem kulturno izobraževalnih in vzgojnih programov

4. s povezovanjem kulturnih ustvarjalcev
5. s sodelovanjem in povezovanjem z drugimi kulturnimi društvi
6. z ukvarjanjem s pridobitno dejavnostjo (in sicer z vstopnino za kulturne dogodke, izdajanjem in prodajo publikacij ter video in glasbenih zapisov).

#### 4. ČLEN

Društvo lahko v skladu z zakonom kot dopolnilno dejavnost opravlja tudi pridobitno dejavnost za pridobitev finančnih sredstev, ki so v celoti namenjena za izvajanje osnovne dejavnosti društva in sicer z vstopnino za kulturne dogodke, izdajanjem in prodajo publikacij ter video in glasbenih zapisov.

Pridobitna dejavnost Društva je zajeta v naslednjih šifrah iz Standardne klasifikacije dejavnosti Statističnega urada Republike Slovenije:

- 47.610 Trg. dr. prd. s knjigami,
- 47.630 Trg. dr. prd. z glasbenimi in video zapisi,
- 58.110 Izdajanje knjig,
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov ,tv oddaj,
- 59.200 Snemanje in izdaj. zvočn. zap. in muzik.,
- 90.010 Umetniško uprizarjanje,
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje.

### III. ORGANIZIRANOST DRUŠTVA IN ČLANSTVO

#### 5. ČLEN

Za organiziranje posameznih oblik kulturnega udejstvovanja lahko člani Društva ustanovijo sekcije. Sekcije morajo delovati v skladu s STATUTOM. Za uresničevanje ciljev, določenih s temi pravili, se lahko Društvo ali sekcije povezujejo v strokovne zveze kulturnih društev ali organizacij s sorodno dejavnostjo.

#### 6. ČLEN

Član Društva lahko postane vsak, ki želi delovati pri oblikovanju in izvajanju programa Društva, ki sprejema ta STATUT in se po njem ravna ter posreduje pismeno pristopno izjavo. Če se v Društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik, od mladoletnikovega 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v Društvo podati pisno soglasje. Mladoletniki izvršujejo pravice in dolžnosti v skladu s STATUTOM, razen pravico voliti in biti voljen v organe Društva.

#### 7. ČLEN

Pravice in dolžnosti članov Društva so :

1. da spoštujejo statut Društva,

2. da oblikujejo in uresničujejo program Društva,
3. da volijo, so izvoljeni ter delujejo v organih Društva,
4. da redno plačujejo članarino,
5. da si prizadevajo za pridobitev finančnih in materialnih virov za delo Društva.

#### 8. ČLEN

Članstvo v Društvu preneha s pisno izjavo o izstopu, z izključitvijo člana zaradi kršitve STATUTA, če tako odloči disciplinska komisija, in s prenehanjem Društva.

### IV. ORGANI DRUŠTVA

#### 9. ČLEN

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

#### 10. ČLEN

Zbor članov Društva je njegov najvišji organ. Sestavljajo ga vsi člani Društva. Zbor članov Društva se sklicuje redno ali izredno. Redni poteka vsako leto in ga sklicuje predsednik ali petina vseh članov, izrednega pa na enak način skliče po potrebi predsednik, upravni odbor, nadzorni odbor ali petina članov Društva.

Zbor članov lahko poteka tudi v dopisni obliki ali po elektronskih medijih, v primeru izrednih razmer ali naravnih in drugih nesreč. V primeru dopisne seje je sklepčnost zagotovljena ob prejemu 20% izpolnjenih GLASOVNIC, ki so bile posredovane članom. V primeru poteka seje po elektronskem mediju se sklepčnost zagotavlja z identificiranjem prisotnih udeležencev dogodka in preverjanjem v evidenci članstva.

#### 11. ČLEN

Zbor članov skliče predsednik Društva z javnim vabilom na oglasnem mestu in /ali z vabilom po elektronski pošti in / ali drugem spletnem mediju ter s pisnim vabilom članom, ki nimajo elektronskega naslova. Sklican mora biti najmanj sedem dni vnaprej. Zbor članov je sklepčen, če je navzočih polovica članov, oz. če je po preteku 30 minut prisotnih najmanj 10 članov. Sklepi zbora članov so veljavni, če zanje glasuje večina navzočih članov. Glasovanje je javno ali tajno, če tako odloči večina navzočih članov.

#### 12. ČLEN

Zbor članov začne predsednik Društva in ga vodi, dokler ni izvoljeno delovno predsedstvo: delovni predsednik, zapisnikar in dva overovatelja zapisnika. O delu zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpiše zapisnikar, delovni predsednik in oba overovatelja.

### 13. ČLEN

Pristojnosti zbora članov:

1. sprejema, spreminja oz. dopolnjuje statut Društva
2. sprejema dnevni red zbora članov
3. obravnava in sprejema poročila o dejavnosti
4. predlaga in sprejema delovne programe
5. obravnava in sprejema poročila in plan finančnega poslovanja
6. voli in razrešuje člane upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
7. sprejema disciplinski pravilnik,
8. odloča o pritožbah na ukrepe disciplinske komisije,
9. odloča o višini članarine,
10. sklepa o nakupu in odtujitvi nepremičnin,
11. odloča o prenehanju delovanja Društva,
12. opravlja druge naloge potrebne za uresničevanje ciljev Društva,
13. odloča o opravljanju pridobitnih dejavnosti, povezanih z uresničevanjem programov in ciljev Društva.

### 14. ČLEN

Upravni odbor Društva šteje 9 članov. To so: predsednik, tajnik, blagajnik in člani upravnega odbora. Mandat članom upravnega odbora traja dve leti, z možnostjo ponovne izvolitve.

### 15. ČLEN

Naloge upravnega odbora:

1. izvaja sklepe zbora članov Društva,
2. pripravlja delovne programe Društva,
3. skrbi za uresničevanje programov Društva,
4. pripravlja poročila o delu Društva in sekcij,
5. skrbi za sredstva in upravlja s premoženjem Društva,
6. sklepa o nakupu in odtujitvi premičnin,
7. opravlja druge naloge potrebne za uresničevanje ciljev Društva
8. sklepa o podeljevanju nagrad, pohval in priznanj
9. odloča o ustanavljanju sekcij in potrjuje njihove vodje.

## 16. ČLEN

Upravni odbor Društva se sestaja po potrebi. Seje sklicuje predsednik ali drugi pooblaščen član odbora v primeru predsednikove zadržanosti. Seja je sklepčna, če je navzoča vsaj polovica njegovih članov; sklepi pa se sprejemajo z večino glasov prisotnih članov. Za svoje delo je upravni odbor odgovoren zboru članov. Upravni odbor lahko na seje vabi predstavnike posameznih sekcij in ostalih odborov Društva.

## 17. ČLEN

Predsednika izvoli upravni odbor izmed svojih članov, na svoji prvi seji po volilnem zboru članov ali izredni prekinitvi predsednikovega mandata. Predsednik Društva predstavlja in zastopa Društvo v javnosti in pred državnimi organi. Predsednik vodi seje upravnega odbora. Za svoje delo je odgovoren zboru članov. Predsednik skrbi za uresničevanje sklepov, stališč in delovnih programov Društva. Mandat predsednika je dve leti, z možnostjo ponovne izvolitve.

## 18. ČLEN

Tajnika Društva imenujejo člani upravnega odbora izmed svojih članov. Njegov mandat traja dve leti, z možnostjo ponovnega imenovanja. Tajnik pomaga pri organizaciji in izvedbi programov Društva, skrbi za uresničevanje sklepov, pripravlja gradiva za organe Društva, piše zapisnike, kroniko, vodi dokumentacijo in evidenco članstva, skrbi za arhiv Društva in opravlja druge naloge, za katere ga zadolži upravni odbor.

## 19. ČLEN

Blagajnika Društva imenujejo člani upravnega odbora izmed svojih članov za dobo dveh let in možnostjo ponovnega imenovanja. Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje Društva v skladu z zakonodajo, pripravlja osnutek finančnega načrta in poročila ter opravlja druge finančne posle po sklepih upravnega odbora. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in zboru članov Društva.

## 20. ČLEN

Predsednik, blagajnik in vodje sekcij so dolžni predložiti svoj letni načrt ter poročila o dejavnosti upravnemu odboru in podati poročilo na zboru članov Društva.

## 21. ČLEN

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor Društva za dobo dveh let in možnostjo podaljšanja mandata. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Nadzorni odbor sklepa veljavno, če so na seji prisotni vsi trije člani in če za sklepe glasujeta vsaj dva od njih. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora Društva. Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in finančno-materialno poslovanje Društva. Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov, kateremu poda pisno poročilo. Funkcionarji in organi Društva so dolžni članom nadzornega odbora omogočiti vpogled v vsa gradiva in dokumente. Člani nadzornega odbora se lahko udeležujejo sej upravnega odbora, vendar na njih nimajo pravice odločanja.

## 22. ČLEN

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, ki jih izvoli občni zbor za dobo dveh let z možnostjo ponovne izvolitve. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Disciplinska komisija je sklepčna, če so na seji prisotni vsi člani. Sklepe sprejema z večino svojih članov. Disciplinska komisija se sestane po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov. Ukrepa proti kršilcem tega Statuta, nevestnemu

izvrševanju nalog v organih, ne izvrševanju sklepov organov in proti dejanjem, ki škodujejo ugledu Društva. Za svoje delo je odgovorna zboru članov.

#### 23. ČLEN

Ukrepi, ki jih lahko izreče disciplinska komisija so:

1. opomin,
2. javni opomin,
3. izključitev.

#### V. JAVNOST DELA

##### 24. ČLEN

Delo Društva je javno. Javnost dela je zagotovljena s tem, da so seje organov Društva, zapisniki sej in druga pripadajoča dokumentacija dostopni vsem članom in drugim občanom, ki so zainteresirani za delo Društva.

Društvo člane obvešča preko spletne strani, elektronske pošte, družbenih omrežij, preko oglasnih desk in redne pošte.

Za zagotavljanje javnosti dela in obveščanje je odgovoren predsednik, v primeru njegove zadržanosti pa pooblaščen član upravnega odbora ali tajnik Društva.

#### VI. MATERIALNO – FINANČNO POSLOVANJE

##### 25. ČLEN

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje :

1. s članarino,
2. iz javnih sredstev,
3. z darili, volili in prostovoljnimi prispevki,
4. s prispevki donatorjev in sponzorjev,
5. iz naslova pridobitne dejavnosti Društva,
6. iz drugih virov in v skladu s predpisi.

Tako pridobljena sredstva Društvo lahko uporabi izključno za uresničevanje svojega namena, ciljev in nalog.

Če društvo pri opravljanju pridobitne dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za opravljanje nepridobitne dejavnosti določene s statutom.

##### 26. ČLEN

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu z letnim programom dela in letnim finančnim načrtom.

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik Društva ter tajnik, v njegovi odsotnosti pa član upravnega odbora po pismenem pooblastilu predsednika.

#### 27. ČLEN

Finančno – računovodsko poslovanje se vodi v skladu z Zakonom o društvih in Računovodskim standardom za društva in v skladu z drugimi predpisi s tega področja. Finančno in računovodsko poslovanje je javno.

#### 28. ČLEN

Društvo vodi finančno poslovanje preko transakcijskega računa odprtega pri eni od poslovnih bank v Sloveniji.

Finančno poslovanje vodi blagajnik ali pogodbeno dogovorjeni računovodski servis, na podlagi podpisanih finančnih in materialnih listin.

### VII. KONČNA DOLOČILA

#### 29. ČLEN

Društvo preneha z delovanjem:

1. po sklepu zbora članov,
2. po samem zakonu,
3. zaradi spojitve z drugim društvom,
4. zaradi pripojitve k drugemu društvu.

#### 30. ČLEN

Društvo lahko sprejme sklep o prenehanju. Za ta sklep morata glasovati najmanj dve tretjini na zboru članov navzočih članov.

Po samem zakonu Društvo preneha, če dejansko preneha delovati ali če s svojim delovanjem meri na protipravno rušenje ustavne ureditve, na izvrševanje kaznivih dejanj ali spodbuja k narodni, rasni verski ali drugi neenakopravnosti ter razpihuje narodno, rasno, versko ali drugo sovraštvo in nestrpnost, oziroma spodbuja k nasilju in vojni. V primeru prenehanja Društva iz prejšnjih dveh odstavkov, se proračunska sredstva vrnejo proračunu. Premoženje in sredstva Društva se po poravnavi vseh obveznosti prenesejo na drugo sorodno društvo, oziroma na Krajevno skupnost Poljane. Društvo lahko tudi sprejme sklep o pripojitvi k drugemu društvu ali spojitvi z drugim društvom. V teh dveh primerih preide premoženje Društva na društvo, h kateremu bi se Društvo pripojilo, oziroma na društvo, ki bi nastalo s spojitvijo z drugimi društvi.

#### 31. ČLEN

Statut začne veljati takoj, ko ga sprejme zbor članov, uporabljati pa se začne, ko ga overi pristojni upravni organ.

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati Pravila delovanja Kulturnega društva Dr. Ivan Tavčar Poljane nad Škofjo Loko.

Predsednik Društva

Goran Šušnjar